

REGOLAMENTO DEL ROTARY CLUB CIRIE' VALLI DI LANZO

Art. 1 Definizioni

1. Consiglio: il Consiglio Direttivo del club
2. Consigliere: un membro del Consiglio Direttivo del club
3. Socio: un Socio del club, che non sia un socio onorario
4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club
5. RI: il Rotary International
6. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio

Art. 2 Consiglio Direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il Consiglio Direttivo, composto dal Presidente, dal vice-presidente, dal Presidente uscente, dal Presidente eletto, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Prefetto e da almeno sei consiglieri.

Art. 3 Elezioni e durata del mandato

1. - Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.
2. - I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.
3. - Se il posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.
4. - Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
5. - Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione, nomina il Prefetto.
6. - La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:
Presidente 1 anno
Vice-Presidente 1 anno
Tesoriere 1 anno
Segretario 1 anno
Prefetto 1 anno
Consigliere 1 anno

Art. 4 Compiti dei dirigenti

1. - Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
2. - Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.
3. - Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.
4. - Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
5. - Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. - Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni; diramare le convocazioni alle riunioni del club, del consiglio direttivo e delle commissioni; redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal RI, inclusi i rapporti semestrali al 1° luglio e al 1° gennaio di ogni anno, come pure i rapporti parziali al 1° ottobre e al 1° aprile per ogni socio attivo ammesso dopo l'inizio del semestre luglio-dicembre o gennaio-giugno; compilare i rapporti sui mutamenti della compagine dei soci; fornire il rapporto mensile di assiduità, da trasmettere al governatore distrettuale entro i 15 giorni successivi all'ultima riunione del mese; svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
7. Tesoriere. Ha il compito di custodire i fondi, dando rendiconto al club ogni anno e in qualsiasi altro momento gli venga richiesto dal consiglio e di svolgere le altre mansioni connesse al suo incarico. Al termine dell'incarico, il tesoriere deve consegnare al presidente entrante o al presidente tutti i fondi, i libri contabili o qualsiasi altro bene del club.
8. - Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club e svolge le mansioni normalmente connesse con questo incarico e altre eventualmente decise dal presidente o dal consiglio direttivo.

Art. 5 Riunioni

1. - La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
2. - Questo club si riunisce normalmente il martedì alle ore 20.00. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
3. - Le riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo si svolgono di norma mensilmente. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Art. 6 Quote sociali

Ogni socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota di ammissione stabilita dal Consiglio Direttivo, che attualmente è di € millecinquecento/00.

La quota sociale annua è attualmente di € millecinquecento/00, pagabile in quattro rate trimestrali, il 1° luglio, il 1° ottobre, il 1° gennaio e il 1° aprile.

I Soci sono tenuti a pagare le quote mediante bonifico bancario.

La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Art. 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Art. 8 Commissioni

1. - Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club e sono le seguenti:

Effettivo: incaricata di preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l'ammissione al club e la conservazione dell'effettivo.

Pubbliche relazioni del club: incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del club.

Amministrazione del club: svolge attività collegate con il funzionamento del club.

Progetti: si occupa della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.

Fondazione Rotary: sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei soci ai programmi umanitari.

Nuove generazioni: si occupa dei giovani in comune con il Rotaract.

2. - Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

3. - Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Art. 9 Finanze

1. - Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

2. - Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

3. - Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

4. - Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

5. - Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e dell'anno precedente.

6. - L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

Art. 10 Procedure di ammissione al club di nuovi soci

1. - Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio e/o alla commissione per l'effettivo da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza.

2. - Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

3. - Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Art. 11 Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il Code of Policies del Rotary.

Nella riunione del Consiglio Direttivo dell'11 febbraio 2020 si è stabilito di variare, a partire dal 1° luglio 2020 e per la durata di 2 anni, la quota d'ingresso per i nuovi soci, allo scopo di agevolare e stimolare l'affiliazione di nuovi soci, soprattutto giovani.

Il presente regolamento del Club viene approvato dall'Assemblea dei Soci il 23 marzo 2021.